Dětský domov Humpolec, Libická 928

**Vnitřní řád**

 Zpracoval: Ing. Pavel Matoušek - ředitel DD

 Bc. Lucie Kičinová - vedoucí vychovatelka

Dne: 1. 4. 2022

Obsah

[1 **Charakteristika a struktura zařízení** 5](#_Toc99202068)

[1.1 Název zařízení, adresa a telefonní čísla 5](#_Toc99202069)

[1.1.1 Působnost ředitele DD 5](#_Toc99202070)

[1.2 Charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů 5](#_Toc99202071)

[1.2.1 Organizační členění a personální zabezpečení 6](#_Toc99202072)

[1.3 Organizační schéma 7](#_Toc99202073)

[2 **Příjem, přemisťování a propouštění dětí** 8](#_Toc99202074)

[2.1 Přijímání dětí 8](#_Toc99202075)

[2.2 Přemísťování dětí 8](#_Toc99202076)

[2.3 Propouštění dětí 8](#_Toc99202077)

[2.4 Nepřijetí dítěte do DD 9](#_Toc99202078)

[2.5 Postup ukončování péče a příprava pro samostatný život 9](#_Toc99202079)

[3 **Organizace péče o děti v zařízení** 9](#_Toc99202080)

[3.1 Zařazení dětí do rodinných skupin 9](#_Toc99202081)

[3.2 Ubytování 10](#_Toc99202082)

[3.2.1 Stravování dětí 10](#_Toc99202083)

[3.2.2 Finanční prostředky dětí 10](#_Toc99202084)

[3.2.3 Materiální zabezpečení 10](#_Toc99202085)

[3.3 Spoluspráva dětí 10](#_Toc99202086)

[3.4 Zdravotní péče, adaptační období 11](#_Toc99202087)

[4 **Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení** 11](#_Toc99202088)

[4.1. Režim dne 11](#_Toc99202089)

[4.2 Systém hodnocení a opatření ve výchově 12](#_Toc99202090)

[4.3 Osobní volno 13](#_Toc99202091)

[4.4 Vycházky 13](#_Toc99202092)

[4.5 Sledování televize a užívání komunikačních technologií 14](#_Toc99202093)

[5 **Pobyt dětí mimo zařízení** 15](#_Toc99202094)

[5.1 Pobyt u rodičů či jiných fyzických osob 15](#_Toc99202095)

[5.2 Hostitelská péče 15](#_Toc99202096)

[5.3 Postup v případě útěku dítěte ze zařízení 15](#_Toc99202097)

[6 **Práva a povinnosti dětí** 16](#_Toc99202098)

[6.1 Přehled práv a povinností dětí 16](#_Toc99202099)

[6.2 Program rozvoje osobnosti dítěte 17](#_Toc99202100)

[6.3 Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami (návštěvy, písemné a telefonické kontakty) 17](#_Toc99202101)

[6.4 Stížnosti dětí a osob zodpovědných za výchovu 18](#_Toc99202102)

[6.5 Ochrana soukromí dětí při poštovním a telefonickém styku 18](#_Toc99202103)

[6.6 Kapesné, osobní dary a věcná pomoc 19](#_Toc99202104)

[6.6.1 Dětem a nezaopatřeným osobám, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží kapesné, jehož výše činí za kalendářní měsíc: 19](#_Toc99202105)

[6.6.2 Osobní mimořádné peněžité dary 20](#_Toc99202106)

[6.6.3 Věcná pomoc 21](#_Toc99202107)

[7 **Bezpečnost a ochrana zdraví** 21](#_Toc99202108)

[7.1 Postup při úrazech dětí 21](#_Toc99202109)

[7.2 Zdravotní péče a zdravotní prevence 22](#_Toc99202110)

[7.3 Prevence rizik při pracovních činnostech 22](#_Toc99202111)

[7.4 Postup při onemocnění dětí 22](#_Toc99202112)

[7.5 Postup při podezření na intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami, postup při sebepoškození dítěte nebo sebevražedném pokusu, postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo svůj vlastní 22](#_Toc99202113)

[7.5.1 Postup v případě podezření na intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami 22](#_Toc99202114)

[7.5.2 Postup při sebepoškození dítěte nebo sebevražedném pokusu 23](#_Toc99202115)

[7.5.3 Postup DD při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo svůj vlastní 23](#_Toc99202116)

[8 **Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení** 23](#_Toc99202117)

[9 **Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení** 24](#_Toc99202118)

[10 **Způsob odvolání proti rozhodnutí o příspěvku na úhradu péče posk. dětem v zařízení** **24**](#_Toc99202119)

[11 **Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu vůči DD** 24](#_Toc99202120)

[12 **Spolupráce s příslušnými orgány a dalšími subjekty** 25](#_Toc99202121)

[12.1 Orgány sociálně právní ochrany dětí 25](#_Toc99202122)

[12.2 Spolupráce se soudy 26](#_Toc99202123)

[12.3 Spolupráce s Policií ČR 26](#_Toc99202124)

[12.4 Spolupráce s diagnostickým ústavem 26](#_Toc99202125)

[12.5 Spolupráce s MŠ, ZŠ, SOU, SŠ a VŠ 26](#_Toc99202126)

[12.6 Dozor státního zastupitelství § 39 26](#_Toc99202127)

[12.7 Spolupráce s neziskovými organizacemi 26](#_Toc99202128)

[12.8 Spolupráce s odborníky, osobami odpovědnými za výchovu, institucemi a organizacemi zajišťující další pomoc dítěti, či sponzorování 26](#_Toc99202129)

[13 **Zrušovací ustanovení** 26](#_Toc99202130)

**Úvodní strana**

**Kapacita, rodinné skupiny, cíl výchovného působení**

Vnitřní řád upřesňuje školské předpisy a vychází z podmínek DD Humpolec. Tento řád jsou povinni zaměstnanci i děti dodržovat. Výjimku z vnitřního řádu povoluje ředitel DD, v jeho nepřítomnosti statutární zástupce.

**Kapacita:**

Dětský domov Humpolec, Libická 928 (dále jen DD) má kapacitu 32 dětí.

**Rodinné skupiny:**

DD Humpolec byl až do roku 1993 výhradně domovem internátního typu. Od tohoto roku se postupně začal předělávat a přizpůsobovat rodinnému typu.

1. 9.2001 se Dětský domov Humpolec stal DD rodinného typu. Děti jsou rozděleny do čtyř rodinných skupin.

Do DD jsou přijímány děti a mladiství

- s nařízenou ústavní výchovou

- s nařízeným předběžným opatřením

**Cíl výchovného působení:**

Cílem výchovného působení pracovníků DD Humpolec, zejména pedagogických pracovníků, je všestranný rozvoj osobnosti dítěte a jeho příprava na budoucí život a povolání.

**Vnitřní řád je vydáván na základě zákona 109/ 2002 Sb., v platném znění, Vyhlášky 438/2006 Sb. a v souladu se zákonem 359/1999 Sb., v platném znění, Nařízení vlády č. 460/2013 a v souladu se Standardy kvality péče o děti č. j. MŠMT 5808/2015**

# Charakteristika a struktura zařízení

Dětský domov Humpolec (nadále jen DD) je školským zařízením Krajského úřadu Vysočina. DD byl postaven městem Humpolec a zahájil provoz v roce 1942. Je zřízen „Zřizovací listinou kraje Vysočina“ č. 058/06/01/ZK ze dne 20. 11. 2001 a ve znění změn schválených usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. 151/03/2003/ZK ze dne 17. 6. 2003 a jejími dodatky jako příspěvková organizace.

Statutárním orgánem DD je ředitel, jmenován s účinností od 1. 2. 2005 a schválen ve funkci Radou kraje Vysočina dne 11. 1. 2005. Ředitele zastupuje statutární zástupce ředitele Olga Kotlíková.

Kapacita zařízení je stanovena MŠMT.

Zřizovací doklady, doklady o majetku DD jsou uloženy u ředitele DD. Oprávněné osoby mají možnost nahlédnutí.

## Název zařízení, adresa a telefonní čísla

Dětský domov, Humpolec, Libická 925, 396 01 Humpolec

Adresář a telefonní čísla:

Telefonní spojení: 565 532 191 dětský domov

 565 533 452 FAX

Mobil: 774 353 554 ředitel

 602 462 361 zást. ředitele

E-mail: ddhumpolec@seznam.cz

www stránky: *www.ddhumpolec.cz*

Ředitel: Ing. Pavel Matoušek

 Stranná 25

 394 68 Žirovnice

### Působnost ředitele DD

Působnost ředitele je dána zákonem č. 561/2004 Sb. (Zákon o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání). Pravomoci ředitele jsou dány zákonem č. 109/2002 Sb., v platném znění, § 23 a předpisy souvisejícími a následujícími.

## Charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů

DD sdružuje: *a) dětský domov* – zajišťuje péči o děti, bez závažných poruch chování, s nařízenou ústavní výchovou, nařízeným předběžným opatřením nebo zletilým na základě smluvní dohody o dobrovolném pobytu Tyto děti se vzdělávají ve školách, které nejsou součástí DD.

 b*) školní jídelnu* – DD zajišťuje stravování pro ubytované děti a zaměstnance

Zaměstnanec pověřený přijímáním a vyřizováním stížností, podnětů a oznámení je ředitel DD, zástupce ředitele DD a vedoucí vychovatelka.

### Organizační členění a personální zabezpečení

V DD pracuje 23 zaměstnanců, rozdělených do dvou úseků:

#### Provozní zaměstnanci:

Ekonomka 1

Hospodářka 1

Sociální pracovnice, zást. ředitele 1

Kuchařka 2

Švadlena 1

Uklízečky 2

Údržbář, řidič 1

#### *Pedagogičtí pracovníci:*

Ředitel DD 1

Vedoucí vychovatelka 1

Vychovatelé 8

Asistent vychovatele 4

**Celkem: 23**

## Organizační schéma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Organizační schéma zařízení |  |  |
|  Dětský domov Humpolec, Libická 928 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  **Ředitel DD** |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  **Ing. Pavel Matoušek** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |  |  |  |  |   |  |  |  |   |
| **zást.stat.org., soc. prac.** |  |  | **vedoucí vychovatelka** |  |  | **ekonom-účetní** |
| Olga Kotlíková |   |   | Bc. Lucie Kičinová |   |   | Iveta Balabánová |
|  |  |   |  |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  | **pedag. pracov.** |  |  |  |  |
|   |  |   |  | Bc. Lenka Doležalová |   |  |  |  |
| **vedoucí kuchyně** |   |  | Iva Fialová |   |  |  |  |
| Marta Veselá |   |  | Narcisa Jiráková |   |  |  |  |
|   |  |   |  | Alena Kotnová |   |  |  |  |
| **kuchařky**  |   |   |  | Kateřina Klofáčová |   |  |  |  |
| Marta Veselá |   |  | Ivana Krejčí |   |  |  |  |
| Marie Dočkalová |   |   | Bc. Anna Prosová |   |  |  |  |
|  |   |   |   | Tereza Syrovátková, Dis. |   |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
| **údržbář** | Bc. Pavel Beránek |   |  |  |  |   |  |  |  |
| **švadlena** | L. Schmiedlová |   |  |  |  |   |  |  |  |
| **uklízečky** | V. Hermanová |   |  |  |  |   |  |  |  |
|  | A. Vodová |   |  |  | **asistentky pedagogů** |  |  |  |
| **hospodářka** | L. Němcová |   |  |  | Ing. Straková Lenka |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Aneta Kamírová |   |  |  |  |
|  |  |  |  |   | Daniela Kamírová |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Romana Marková |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Platnost od 1. 4. 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Příjem, přemisťování a propouštění dětí

## Přijímání dětí

*Do dětského domova může být přijato dítě zpravidla ve věku od 3 do nejvýše 18 let na základě soudního rozhodnutí:*

* dítě mladší 3 let může být přijato pouze ve výjimečných případech
* dítě starší 18 let může setrvat v DD do ukončení vzdělání, nejdéle do 26 let a to na základě

 smlouvy o dobrovolném pobytu

* do DD jsou umísťovány i děti s mentálním, tělesným, smyslovým postižením, s vadami řeči, popřípadě s více vadami, u nichž byla nařízena ústavní výchova nebo nařízeno předběžné opatření, pokud stupeň zdravotního postižení neodpovídá jejich umístění do zařízení sociálních služeb
* adaptační doba je individuální a trvá 1 – 6 měsíců a vztahuje se na všechny děti. Nejsou stanovena žádná omezení. Po 1 měsíci pobytu je vypracován PROD a stanoveny výchovné cíle. Děti se seznamují s prostředím, s vychovateli a ostatními zaměstnanci, dětmi, s právy a povinnostmi, režimovými prvky, VŘ, s novým školním prostředím, jsou proškoleny o BOZP

*Vymezení odpovědnosti pracovníků:*

* dítě přijímá do dětského domova ředitel DD nebo zástupce ředitele DD nebo soc. pracovnice a určuje, do jaké rodinné skupiny bude dítě zařazeno
* dítě přijímá do rodinné skupiny kmenový vychovatel nebo asistent pedagoga, který slouží v den příjmu
* písemnou dokumentaci dítěte přebírá sociální pracovnice
* seznámení s VŘ, BOZP a ostatními náležitostmi zajistí kmenový vychovatel
* vybavení dítěte oblečením a obuví zajistí asistent pedagoga
* sociální pracovnice zajistí převzetí veškeré dokumentace, včetně dokumentace zdravotní. Po přijetí dítěte zahájí řízení ve věci příspěvku a dalších finančních nároků zařízení. V případě dítěte staršího 15 ti let ověří stav příprav na vydání OP a pasu, popřípadě jeho vydání zajistí. Založí osobní spis dítěte, nahlásí přijetí příslušnému soudu, OSPOD, zákonným zástupcům, eventuálně diagnostickému ústavu, zajistí zařazení do příslušné školy. Veškerá dokumentace musí být na požádání zpřístupněna všem pedagogickým a odborným pracovníkům zařízení.
* vychovatelka rodinné skupiny společně s asistentkou vybaví dítě potřebným ošacením a obutím dle konkrétní potřeby dítěte, základními hygienickými potřebami, školním batohem a potřebnými školními potřebami.

## Přemísťování dětí

O přemístění dítěte rozhoduje soud na návrh OSPOD. Podklady předává DD, případně rodiče dítěte.

## Propouštění dětí

Dítě lze propustit dle § 24 odst. 5 zákona č. 109/2002 Sb. v platném znění

* jestliže soud zrušil ústavní výchovu,
* jestliže rozhodnutí soudu o osvojení nebo svěření do pěstounské péče nabylo právní moci
* dosáhne-li dítě zletilosti, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání,
* dosáhne-li věku 19 let, byla-li mu prodloužena ústavní výchova, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání,
* jestliže rozhodnutí soudu o osvojení nebo o svěření dítěte do pěstounské péče nabylo právní moci,
* po uplynutí doby trvání předběžného opatření nebo po jeho zrušení soudem

*Vymezení odpovědnosti pracovníků:*

Dítě propouští z DD ředitel:

* písemnou dokumentaci pro dítě připraví soc. pracovnice
* dokumentaci, která je vlastnictvím dítěte (foto, kapesné, rod. list…) připraví kmenový vychovatel
* oblečení a obuv připraví – asistent pedagoga

## Nepřijetí dítěte do DD

*Do DD se nepřijímá dítě:*

* které trpí nemocí v akutním stadiu, včetně závažného psychiatrického onemocnění, nebo jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a podle stanoviska lékaře vyžadují odbornou zdravotní péči
* které jsou bacilonosičem, nebo
* kterému bylo uloženo karanténní opatření

## Postup ukončování péče a příprava pro samostatný život

* preferuje se dokončení vzdělání a práce ve zvoleném oboru
* seznamuje se s možnostmi ubytování, dle zájmu předán seznam kontaktních míst
* před odchodem se učí finanční gramotnosti, péči o zdraví
* podporuje se udržování sociálních kontaktů, dle zájmu obdrží seznam osob, na které se může obrátit v případě náhlých nebo krizových událostí

#  Organizace péče o děti v zařízení

## Zařazení dětí do rodinných skupin

*Základní jednotkou v zařízení je rodinná skupina.*

Děti jsou zařazovány do rodinných skupin s přihlédnutím k jejich osobním dispozicím a zejména k interpersonálním interakcím v jednotlivých skupinách. Sourozenci jsou zpravidla zařazovány do stejné rodinné skupiny.Pokud společné umístění sourozenců není ze závažných důvodů realizováno, zařízení aktivně podporuje udržování pravidelného osobního kontaktu mezi sourozenci.

*Jednotlivé skupiny mohou být koedukované i věkem nesourodé. Každá rodinná skupina má své dva kmenové* *vychovatele a jednoho asistenta pedagoga.*

Zařazení dětí do rodinných skupin provádí ředitel domova po konzultaci se sociální pracovnicí a vedoucí vychovatelkou. Děti jsou v průběhu školního roku přemisťovány z jedné do druhé rodinné skupiny pouze ve výjimečných případech (např.: napadání spolubydlících, šikana). Preferujeme to, aby děti měly své stálé místo – svůj pokoj, své vychovatele, což u nich zvyšuje pocit bezpečí a jistoty.

Dítě má v rámci rodinné skupiny prostor, kde si může uchovávat své osobní věci uzamčené a má k nim volný přístup.

## Ubytování

* děti jsou ubytovány v rodinných skupinách v počtu 6 – 8 dětí v rodinné skupině
* v DD jsou čtyři rodinné skupiny, které splňují:
1. prostorové podmínky – obývací pokoj, ložnice dětí, kuchyňka, sociální zařízení
2. vnitřní vybavení – nábytek pro uložení prádla, šatstva a obuvi dětí, knih, hraček, sedací

soupravy, psací stoly a židle, jídelní stůl, běžné vybavení kuchyně apod.

### Stravování dětí

* Je zajišťováno školní kuchyní a v neděli (obdobně jako v rodině) si děti v rámci rodinné skupiny zajišťují celodenní stravování předem naplánované stravy včetně nákupu potravin.
* viz. Organizace dne

### Finanční prostředky dětí

Finanční prostředky dětí *(jedná se o děti s vlastními příjmy)* jsou evidovány na účtech vedených u bankovních ústavů, nebo na podúčtu DD. Na tyto účty jsou ukládány dětem s vlastními příjmy sirotčí důchody, výživné a případně pojistné plnění při úrazu, vlastní úspory apod. *(pokud si to dítě přeje).*

### Materiální zabezpečení

*Dětem umístěným do zařízení je poskytováno plné přímé zaopatření, a to:*

* + 1. stravování, ubytování a ošacení,
		2. učební potřeby a pomůcky,
		3. úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání,
		4. úhrada nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud nebyla péče vyžádána zákonnými zástupci dítěte,
		5. kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých osob ze zařízení,
		6. úhrada nákladů na dopravu do sídla školy.

*Dětem zařízení rovněž poskytuje a hradí:*

* + 1. potřeby pro využití volného času a rekreaci,

b) náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost,

c) náklady na soutěžní akce, rekreace,

1. náklady na dopravu k osobám odpovědným za výchovu.

## Spoluspráva dětí

Spoluspráva dětí v domově funguje na dobrovolnosti příslušných dětí je běžnou součástí komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi. Spolusprávu tvoří vždy jedno dítě z každé rodinné skupiny, které bylo skupinou vybráno. Spoluspráva se schází dle potřeby, předmětem jednání jsou připomínky, návrhy, stížnosti, informace…

## Zdravotní péče, adaptační období

* zdravotní péče je zabezpečována prostřednictvím lékařů pro děti a dorost. Ve spolupráci s těmito lékaři jsou zajišťovány odborné prohlídky dětí, opět individuálně dle potřeb dítěte
* veškerá zdravotní péče o děti je písemně zaznamenána v denním hlášení – podávání antibiotik i ostatních léků, informace o zdravotním stavu dětí
* zdravotní prevence, péči o nemocné děti, podávání léků, evidenci léků zajišťuje službu konající pedagogický pracovník DD. Doprovod dětí k lékaři zajišťuje asistent pedagoga, případně pedagogický pracovník, jedná-li se o návštěvu u odborného lékaře

*Adaptační období*

Po příchodu dítěte do domova (nové dítě nebo dítě po útěku) je mu poskytována zvýšená péče s cílem zajistit co nejsnazší průběh jeho adaptace na prostředí domova. Péči zajišťují kmenoví vychovatelé rodinné skupiny.

*Po uplynutí 1 měsíce je na dítě zpracován kmenovým vychovatelem PROD, s nímž je dítě seznámeno a seznámí se i ostatní pedagogičtí pracovníci a asistenti pedagoga.*

*Zařazení dítěte do kategorie navrhuje pedagogický pracovník, zaznamenává v Programu rozvoje osobnosti dítěte a vyhodnocuje nejméně 1x za 6 měsíců.*

#  Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení

## Režim dne

**Ve všední dny, ve školním roce:**

6.30 - 7.00 budíček, os. hygiena, úklid *(pro děti dojíždějící do škol dle*

*odjezdu autobusů)*

7.00 - 7.30 snídaně

7.30 - 7.50 odchody dětí do škol

12.00 - 14.00 oběd

14.00 - 15.45 příprava na vyučování

15.30 - 16.00 svačina

16.00 - 17.45 odpolední činnosti dle týdenního plánu, volné vycházky

17.45 - 18.15 večeře

18.15 - 19.15 večerní činnosti (individuální činnosti, relaxace)

19.15 - 20.00 večerní hygiena, úklid, hodnocení dne

20.00 - 22.00 večerní sledování televize, klid na lůžku, ukládání ke spánku

22.00 noční klid

* do svačiny probíhá příprava na vyučování
* ostatní dobu organizuje pedagogický pracovník, zajišťuje poměr mezi volným a řízeným časem dětí
* po večeři jsou zařazovány činnosti související s běžným chodem rodinné skupiny

**Sobota a o prázdninách a ve dnech svátečních:**

8.00 - 8.30 budíček, os. hygiena

8.30 - 9.00 snídaně

9.00 - 12.00 dopolední činnosti dle týdenního plánu

12.00 - 13.00 oběd

13.00 - 15.45 odpolední činnosti dle týdenního plánu, volné vycházky

15.45 - 16.15 svačina

16.15 - 17.45 odpolední činnosti dle týdenního plánu, volné vycházky

17.45 - 18.15 večeře

18.15 - 19.15 večerní činnosti (osobní volno, relaxace)

19.15 - 20.00 večerní hygiena, úklid

20.00 - 22.00 večerní sledování televize, klid na lůžku, ukládání ke spánku

22.00 noční klid

Ukládání ke spánku lze prodloužit s ohledem na věk a chování dětí do 23.00

Večerní program se řídí režimem dne, výjimky potvrzuje pedagogický pracovník.

V sobotu se zařazují činnosti související s běžným chodem rodinné skupiny, pedagogický pracovník organizuje činnosti společné i individuální.

V neděli se děti podílí na zajištění celodenního stravování

Odpolední činnosti probíhají dle týdenního plánu

19.15 - 20.00 večerní hygiena, úklid

20.00 - 22.00 večerní sledování televize, klid na lůžku, ukládání ke spánku

22.00 noční klid

## Systém hodnocení a opatření ve výchově

Hodnocení je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Má posilovat vnitřní motivaci dětí. Hodnocení musí být v souladu s věkovými zvláštnostmi dítěte a v souladu s Vnitřním řádem dětského domova.

Dítě je za činnost, kterou v zařízení i mimo něj vykonává, hodnoceno, a to slovní i písemnou formou.

*Dítě je hodnoceno:*

* Neprodleně po vykonání zadaného úkolu či daného druhu činnosti
* V případě kladného hodnocení na společné poradě
* Komplexně v rámci ukončení školního roku nebo ukončení pobytu v zařízení

*Dítě je hodnoceno zejména za:*

* Kvalitu plnění zadaných úkolů
* Samostatnost, sebeobsluhu, dobrovolnost za plnění úkolů, pomoc mladším, projevy chování
* Úroveň dodržování příslušných ustanovení vnitřního řádu
* Dosažené školní výsledky, míru vynaloženého úsilí v souvislosti s přípravou na vyučování
* Reprezentaci zařízení na veřejnosti včetně účasti a výsledků v soutěžích a přehlídkách

*Opatření ve výchově jsou ukládána za prokázané porušení povinností vymezených dítěti vnitřním řádem DD a za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin.*

*Odpolední vycházkou se pro účely OV rozumí čas od 12.00 – 20.00, večerní vycházkou čas od 18.30 – 02.00 hod.*

1. **Za prokázané porušení povinností vymezených zákonem 109/2002 Sb., §21, může být dítěti**
2. odňata výhoda udělená podle odstavce 3,
3. s nařízenou ústavní výchovou omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení v rozsahu stanoveném vnitřním řádem,
* omezení i zákaz trávení volného času se nevztahuje na pobyt v areálu DD, kroužky a volnočasové aktivity organizované v pravidelném čase jinými organizacemi a také na společné akce v rámci plánované výchovné činnosti DD
	+ omezení spočívá ve zkrácení doby samostatné vycházky nebo zdržování se v rizikových místech
	+ zákaz spočívá v úplném zákazu samostatné vycházky
* omezit nebo zakázat vycházku může pedagogický pracovník individuálně dle závažnosti porušení VŘ, nejdéle po dobu 14 dnů
1. odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce,
2. s nařízenou ústavní výchovou zakázány návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně-právní ochrany dětí, a to na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců
3. **Opatření podle odstavce 1 lze ukládat podmíněně se zkušební dobou až 3 měsíce**
4. **Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti:**
5. prominuto předchozí opatření podle odstavce 1,
6. udělena věcná nebo finanční odměna,
7. zvýšeno kapesné v rozsahu stanoveném tímto zákonem,
8. povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda.

*Opatření přijatá podle odstavců 1 až 3 jsou zaznamenávána do osobního spisu dítěte.*

*Nesouhlas dítěte s uloženým Opatřením ve výchově:*

1. Eviduje se v osobním spisu dítěte, viz Opatření ve výchově
2. Stížnost dítěte má odkladný účinek
3. Stížnost na Opatření ve výchově podává dítě u ředitele a tato je odeslána Odboru školství Krajského úřadu Kraje Vysočina, který stížnost vyřizuje
4. S rozhodnutím Krajského úřadu Kraje Vysočina je dítě seznámeno

## Osobní volno

Osobní volno pro duševní relaxaci dětí uděluje pedagogický pracovník. Děti v době osobního volna provádějí činnosti dle vlastního zájmu, v areálu domova i mimo něj

## Vycházky

* samostatnou vycházku může pedagogický pracovník RS udělit po splnění denních povinností dětem starším 7 let v souladu s plánem výchovné činnosti a PROD
* vycházka není možná v době přípravy na vyučování a v době společné organizované plánované výchovné činnosti. Vhodnost samostatné vycházky u dítěte posuzuje vychovatel ve službě s ohledem na věk a schopnosti dítěte
* povolení, s uvedením místa a doby vycházky, zapisuje do pedagogické dokumentace (kniha vycházek). Před odchodem poučí vychovatel dítě o chování na veřejnosti, o bezpečnosti

**O vycházku musí děti požádat!** Délku vycházky určuje pedagogický pracovník dle věku dětí, jejich způsobilosti a také dle jejich zásluh

* plánované aktivity DD nebo rodinné skupiny mají přednost před udělením vycházky
* pedagogický pracovník s vycházkou nemusí souhlasit i z jiných důvodů než jen z kázeňských, např. tehdy, když se dítě necítí fyzicky dobře, ale i přesto chce ven, pro špatné povětrnostní podmínky v souvislosti se zdravotním stavem dítěte, pro nesplněnou přípravu do školy***,*** vzhledem kekvalitě plnění povinností v DD (rozpis služeb, úklid prádla a os. věcí, úklid pokoje a RS, vhodné chování, dodržování zákazu zneužívání návykových látek, zejména zákazu kouření a konzumace alkoholu) apod.

Dětem nad 15 let se povolují vycházky následovně:

* ve dnech školního vyučování do 18.00, individuálně od 18.30. do 22.00 hod (ve výjimečných případech může službu konající pedagogický pracovník prodloužit) na základě podmínek stanovených výše
* pátek a sobota děti s ukončenou ZŠ do 24 hod. Individuálně lze 1x za měsíc prodloužit dětem od 16 do 17 let do 01 hod a od 17 let a více do 02 hod na základě podmínek stanovených výše
* zletilá nezaopatřená osoba má se souhlasem pedagogického pracovníka právo na pozdnější návrat do zařízení, pokud to nenarušuje noční klid
* zletilá nezaopatřená osoba je povinna dodržovat všechna ustanovení Smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení

Večerní opuštění domova povoluje dětem pedagogický pracovník. Před odchodem připomene dětem zákaz požívání alkoholických nápojů, drog a další možná nebezpečí. Návrat zapíše noční služba

Během vycházky nesmí děti používat jízdní kolo bez vědomí pedagogického pracovníka, dále nesmí cestovat cizími motorovými vozidly, zákaz autostopu, nesmí nikam chodit s cizími lidmi.

Vycházka mimo město (nad 15 let), pravidla:

* schvaluje pedagogický pracovník
* schopnost samostatně cestovat a mít vlastní finanční prostředky
* dítě sdělí čas odjezdu a příjezdu

## Sledování televize a užívání komunikačních technologií

Sledování televize ve dnech Po – Čt a Ne je povoleno do 22.00., užívání internetu a sociálních sítí je povoleno do 21.30 hod. V případě potřeby může pedagogický pracovník udělit výjimku. Děti jsou vychovateli seznámeny s pravidly užívání PC a internetu, jsou poučeny o bezpečném užívání internetu. Součástí této činnosti může být i e-mailová komunikace dětí s jejich rodiči a dalšími osobami Při zjištění, že dítě pravidla užívání PC nedodržuje, může mu být užívání počítače v rámci volnočasových aktivit dočasně omezeno.

*Mobilní telefon dítěte* – používání je povoleno za těchto podmínek:

* odpovědnost za mobilní telefon nese samo dítě
* mobilní telefon musí být vypnutý v době přípravy na vyučování, při společném stolování, společně organizované a plánované výchovné činnosti, na upozornění pedagogického pracovníka, kdy používání ruší
* mobilní telefon nesmí být předmětem spekulací, nesmí se prodávat, vyměňovat a půjčovat
* pokud si dítě mobilní telefon poškodí, opravy si hradí z vlastních úspor
* hovorné a náklady spojené s používáním mobilního telefonu si hradí dítě z vlastních finančních prostředků
* děti do 15 let mobilní telefony nesmí používat po 20 hodině, aby nerušily ostatní děti a z důvodu obtížné kontroly užívání sociálních sítí a internetu. Telefony děti odevzdávají do úschovy vychovateli RS
* v případě, že nosí mobilní telefon do školy, musí respektovat pravidla pro používání mobilního telefonu stanovená školním řádem příslušné školy

# Pobyt dětí mimo zařízení

## Pobyt u rodičů či jiných fyzických osob

Pobyt u rodičů či jiných fyzických osob a přechodné ubytování dítěte mimo DD v souvislosti s jeho studiem nebo pracovním poměrem (OU, SOU, střední odborné školy)

povoluje ředitel DD na základě zákona 109/2002, § 23, odst. 1, písmeno a) až d)

## Hostitelská péče

*Děti vhodné k dočasnému pobytu mimo ústavní zařízení (tzv. hostitelská péče):*

Děti staršího věku:

* kterým se nepodařilo nalézt náhradní rodinu
* které mohou udržovat kontakt s biologickými rodiči, ale nemohou se vrátit do biologické rodiny natrvalo
* děti natolik rozumově vyspělé, které jsou schopny pochopit dočasnost návštěv

*Děti nevhodné do tzv. hostitelské péče:*

* děti ze sourozeneckých skupin, kde by hrozilo roztržení a přetrhání sourozeneckých vazeb
* děti, které mohou být svěřeny do adopce či pěstounské péče

*Zájemci o tzv. hostitelskou péči by se měli:*

* obrátit na obecní úřad s rozšířenou působností příslušný podle trvalého bydliště

## Postup v případě útěku dítěte ze zařízení

*Za útěk dítěte se považuje:*

* odchod dítěte ze zařízení bez vědomí vychovatele
* nevrátí-li se dítě z osobního volna ve stanoveném čase
* opuštění DD za použití násilí proti pedagogickým pracovníkům
* nevrátí-li se ze školy včas
* nevrátí-li se z pobytu u osob zodpovědných za výchovu bez omluvy
* opustí-li dítě zařízení za použití násilí
* zdolá-li při opuštění zařízení zjevně zábrany

Povinnost DD je nahlásit tuto skutečnost na Policii ČR po zjištění útěku nezletilého (nejpozději do 2 hodin po jeho zjištění skutečnosti), příslušnému soudu, OSPOD, zákonným zástupcům dítěte. Útěk se zapíše do denního hlášení, do Knihy útěků, vyplní se záznam o útěku. **Zápis provede sloužící pedagog se všemi zjištěnými podrobnostmi.**

Pokud pedagog zjistí výše zmíněné skutečnosti, je povinen okamžitě informovat ředitele nebo statutárního zástupce ředitele. Za ostatní jemu svěřené děti v rodinné skupině převezmou zodpovědnost ostatní sloužící pedagogové.

Po zadržení dítěte na útěku informuje sloužící vychovatel ředitele, popř. jeho zástupce, který rozhodne o možnosti převozu dítěte zpět do DD služebním autem. Pokud tento postup není možný, požádá o převoz do DD, případně do nejbližšího diagnostického ústavu, Policii ČR

Převoz zajistí vždy vychovatel ze služby, nejlépe vychovatel příslušné RS. Ředitel či jeho zástupci vyhodnotí bezpečnostní rizika přepravy dítěte (na základě jeho anamnestických a diagnostických dat, osobní zkušenosti, okolností útěku apod.) a na základě tohoto vyhodnocení určí, zda k přepravě dítěte je třeba více pracovníků.

Přepravu dětí zajišťují pracovníci domova – jeden z pracovníků musí být vždy pedagogický pracovník.

 Návrat dítěte ohlásí Policii ČR, zákonným zástupcům a sociální pracovnici, která informuje soud a OSPOD. S dítětem po návratu provede pohovor, vnější zdravotní prohlídku, potřebná hygienická opatření a zajistí bezodkladnou lékařskou péči, vyžaduje-li to jeho zdravotní stav. Po déletrvajícím útěku zajistí u dívek také gynekologické vyšetření.

# Práva a povinnosti dětí

## Přehled práv a povinností dětí

*1. Dítě s nařízenou ústavní výchovou má právo:*

1. na zajištění plného přímého zaopatření,
2. na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
3. na respektování lidské důstojnosti,
4. na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a

 vztazích sourozenců, (viz. 3.1.)

1. na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho

 schopnostmi, nadáním a potřebami,

1. na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za

 výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,

1. být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo

 opatrovníkem, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat

 korespondenci bez kontroly jejího obsahu,

1. účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s

 výjimkou zákazu, či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených tímto zákonem,

1. obracet se se žádostmi a stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky

 zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům

 územní samosprávy a právnickým a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem

 sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující den po jejich odeslání

 pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a

 podání je zařízení povinno evidovat,

1. vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,
2. požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje a to bez přítomnosti dalších osob,
3. *být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat*,
4. na informace o stavu svých úspor či pohledávek,
5. na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv,
6. přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka návštěvy osob, které nejsou uvedeny v písmenu n), pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem,
7. opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku (povoluje vychovatel/ka dle schopnosti dítěte), pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem,
8. na podporu a pomoc při ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem integrace dítěte do rodiny a společnosti.

*2. Dítě s nařízenou ústavní výchovou má povinnost:*

1. dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně

 zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného

 jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech

 udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení,

1. dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně

 seznámeno,

1. poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech,
2. předat do úschovy na výzvu ředitele u předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
3. podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.

## Program rozvoje osobnosti dítěte

Právo dítěte je seznámit se s programem rozvoje osobnosti dítěte, vyjádřit se k němu. Je zaznamenáno jeho přání, účastní se na plánu jednotlivých položek a jeho hodnocení.

## Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami (návštěvy, písemné a telefonické kontakty)

**Kontakty** dětí s rodiči a dalšími osobami vymezují ustanovení zákona č. 109/2002 v platném znění § 20, odst. 1, písm. n) a o) a § 23, odst. 1, písm. d) a e).

**Kontakty** se zákonnými zástupci dítěte případně jinými osobami odpovědnými za výchovu se uskutečňují formou návštěv rodičů v DD, návštěv dětí u rodičů, telefonicky a písemně.

V případě návštěv dětí u zákonných zástupců dítěte případně jiné osoby odpovědné za výchovu, je nutná písemná žádost zákonných zástupců dítěte, případně jiné osoby odpovědné

za výchovu, adresovaná řediteli DD a písemné schválení OSPOD. Zákonní zástupci dítěte případně jiné osoby odpovědné za výchovu při přebírání dítěte v DD podepíší formulář o převzetí odpovědnosti za dítě v době dovolenky, případně podepíší prohlášení o možnosti samostatného cestování dítěte.

Zákonní zástupci se mohou kdykoli informovat o svém dítěti. Dvakrát ročně dostanou písemnou zprávu o svém dítěti bez vyžádání.

Zletilé nezaopatřené osoby s prodlouženou ústavní výchovou a zletilé nezaopatřené osoby pobývající v DD na základě dohody žádají ředitele DD o opuštění DD na určeném formuláři.

**Návštěvy** zákonných zástupců dětí a případně jiné osoby odpovědné za výchovu jsou možné kterýkoliv den mimo dobu školního vyučování. Z důvodu přítomnosti dítěte v zařízení (výlety, exkurze, soutěže, rekreace apod.), je vhodné návštěvu předem dohodnout. V případě neohlášené návštěvy je návštěva umožněna s přihlédnutím k momentální situaci. Pokud navštěvující osobu vychovatel nezná, zjistí totožnost návštěvy na základě předloženého platného dokladu. Návštěva, pokud je důvod, proběhne v prostorách zařízení, jinak lze dítě předat na vycházku mimo domov, na území města Humpolec. V takovém případě podepíše navštěvující osoba převzetí odpovědnosti za dítě v určeném časovém úseku. Návštěva se neumožní osobám pod vlivem alkoholu, drog a osobám projevujícím agresivitu. Každá návštěva je zaznamenaná do knihy návštěv. Odpovídá vychovatel ve službě.

Návštěvy pověřených pracovníků OSPOD se uskutečňují v termínu vyhovujícím oběma stranám (vzájemná domluva) z důvodu nutné přítomnosti dítěte v zařízení.

## Stížnosti dětí a osob zodpovědných za výchovu

* na ředitele DD: Krajský úřad kraje Vysočina
* na zaměstnance DD: řediteli DD
* na děti DD: řediteli DD, zástupci DD, vychovateli

*Postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům.*

 V DD je na toto vedena zvláštní evidence, kam se vše zapisuje a dále se postupuje podle zákona č. 109/2002 Sb. § 20 odst. 1 písm. i). Při pravidelných kontrolách státního zástupce v DD je tato evidence kontrolovaná a s tím také jednotlivé postup.

## Ochrana soukromí dětí při poštovním a telefonickém styku

**Korespondence**:

Dítě má právo přijímat a odesílat korespondenci. Vychovatel je oprávněn v zájmu úspěšné výchovy být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah a mohla by ohrozit zdraví či bezpečnost dětí. V takovém případě se uschová do dne propuštění dítěte ze zařízení. Knihu korespondence vede administrativní pracovnice DD.

**Telefonické hovory:**

Dětem je umožněno telefonovat svým blízkým, zejména zákonným zástupcům, případně jiným osobám odpovědným za výchovu ze služebního telefonu. Je respektováno právo na soukromí.

Na telefonáty od zákonných zástupců a jiné osoby odpovědné za výchovu má dítě právo. Ostatní telefonáty posoudí vychovatel ve službě a rozhodne.

## Kapesné, osobní dary a věcná pomoc

Organizační směrnice týkající se výše kapesného, hodnoty osobních darů a hodnoty věcné pomoci poskytované dětem a mládeži s nařízenou ÚV nebo uloženou OV. **Vypracováno v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb., v platném znění a § 2 nařízení vlády 460/2013 Sb.**

### Dětem a nezaopatřeným osobám, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží kapesné, jehož výše činí za kalendářní měsíc:

a) 40,- až 60,-Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,

b) 120,- až 180,-Kč,jde-li o dítě od 6 do 10 let věku,

c) 200,- až 300,-Kč,jde-li o dítě od 10 do 15 let věku,

d) 300,- až 450,- Kč, jde-li o dítě starší 15 let nebo nezaopatřenou osobu.

Za období kratší než 1 měsíc se kapesné stanoví podle počtu dnů, v nichž je dítě v péči zařízení. Denní výše kapesného činí 1/30 měsíční výše kapesného. Vypočtená celková částka se zaokrouhlí na desetikoruny směrem nahoru.

Kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je dítě na útěku ze zařízení nebo ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody nebo pobývá u osob odpovědných za výchovu.

Kapesné je vypláceno vždy poslední den v daném měsíci na základě návrhu, ve kterém je hodnoceno chování dítěte, a v rámci stanovených limitů se rozlišuje v jednotlivých případech podle výchovných hledisek stanovených vnitřním řádem zařízení (nelze stanovit částku nižší, než činí minimální hodnota kapesného v jednotlivých kategoriích).

Ve výplatní listině kapesného je uveden důvod výše kapesného. Pedagog výši kapesného s dítětem projedná, dítě má právo se k tomu vyjádřit.

Evidenci vypláceného kapesného vedou příslušní pedagogičtí pracovníci, u kterých jsou děti v rodinné skupině. Převzetí kapesného stvrzuje dítě svým podpisem. U dětí do 6 let stvrzují převzetí kapesného svým podpisem pedagogové.

 Výplatní listinu na znamení správnosti vyplněných částek podepíše ředitel DD.

Kapesné bude vydáno pokladníkem vychovateli DD a následně dítěti. S uloženými finančními prostředky učí pedagogové děti hospodařit.

**Kritéria pro poskytnutí kapesného:**

Na základě dohody s Krajským úřadem kraje Vysočina začínáme od střední hodnoty kapesného:

**Děti do 6 let 50,- Kč**

**Děti od 6 – 10 let 150,-Kč**

**Děti od 10 – 15 let 250,-Kč**

**Mládež od 15 až 18 let, mládež s prodlouženou ÚV 380,-Kč**

#### **Důvodem pro navýšení kapesného je například:**

**-** odpovědný přístup ke studiu nebo profesní přípravě v rámci mentálních schopností, aktivita, snaha o zlepšení studijních výsledků, dobrá péče o školní pomůcky a materiální vybavení na praktickou výuku, zodpovědné plnění praktické přípravy

-dobrá péče o věci osobní potřeby i zařízení DD

-slušné chování v DD i na veřejnosti, pomoc mladším a slabším dětem, vhodné chování k ostatním dětem, přiměřené vyjadřování požadavků a potřeb

-zodpovědné plnění povinností, uvážené hospodaření s kapesným

-účast na akcích pořádaných DD, reprezentace DD, vlastní iniciativa při pomocných pracích v DD (úklid, výzdoba interiéru, práce v areálu)

-ochrana vlastního zdraví (kouření, alkoholické nápoje, ostatní návykové látky), ochrana zdraví druhých (nereagovat agresivně, upozornit na nebezpečí)

#### **Důvodem pro snížení kapesného je například:**

-nedostatečný přístup ke školní a profesní přípravě, neplnění povinností v praktickém vyučování, záškoláctví, nedostatečná péče o školní pomůcky a pomůcky na praktickou výuku,

-nedodržování režimu na DD i DM, nedostatečná péče o osobní věci a zařízení, neplnění povinností, neaktivní přístup, krádeže, podvody, lhaní,

-nevhodné chování k dětem i dospělým, agrese slovní i fyzická, šikana,

-ohrožování vlastního zdraví (kouření, požívání alkoholických nápojů, ostatní návykové látky)

-nedostatečná péče o věci osobní potřeby a vybavení DD, nehospodárné nakládání s kapesným, dluhy

### Osobní mimořádné peněžité dary

Dítě je může dostat na návrh pedagogických pracovníků, ředitele:

 **-** za vzornou reprezentaci DD

 - za mimořádné aktivity

 - za úspěšné ukončení studia

1. **Odměny a osobní dary – zákon č. 109/2002 Sb., v platném znění a nařízením vlády č. 460/2013 Sb.**

Dítěti, jemuž náleží plné přímé zaopatření**,** poskytuje zařízení osobní dary k narozeninám, ukončení studia a jiným obvyklým příležitostem, a to až do výše odpovídající částce uvedené v § 3 NV.

 Osobní dary lze poskytnout formou peněžního příspěvku.

 Osobní dary se podle §32 odst. 1 zák. 109/2002 Sb., poskytují podle věku dítěte, výchovných hledisek stanovených vnitřním řádem zařízení a délky pobytu dítěte v zařízení v průběhu kalendářního roku.

1. děti do 6 let věku **1.740,-Kč**
2. děti od 6 - 15 let věku **2140,- Kč**
3. od 15 let věku nebo nezaopatřené os. **2450,- Kč**

**Stanovená částka nemůže být překročena, ale může být i nižší a to s ohledem:**

- reprezentace DD a účast na soutěžích

- zda ukončil SOU nebo SŠ

- trestná činnost dítěte

- útěk z DD

**Odměny a osobní dary se poskytují dětem takto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Do 6 let** | **6 – 15 let** | **15 let nebo nezaopatřená osoba** |
| **narozeniny** | **300,-** | **300,-** | **300,-** |
| **svátek** | **150,-** | **150,-** | **150,-** |
| **Mimořádné pochvaly, vysvědčení** | **100,-** | **200,-** | **200,-** |
| **Úspěšné ukončení školy** | **-** | **150,-** | **-** |
| **Úspěšné ukončení SŠ, OU** | **-** | **-** | **500,-** |
| **Vánoce** | **850,-** | **1000,-** | **1000,-** |
| **Vzorná reprezentace** | **300,-** | **300,-** | **300,-** |

Návrh na odměnu podává pedagogický pracovník v rodinné skupině po dohodě s druhým pedagogem a předkládá řediteli ke schválení. Místo peněžní částky lze poskytnout věcný dar. Převzetí daru stvrzuje dítě svým podpisem. U dětí do 6 let potvrdí převzetí daru pedagog.

**Hlediska k poskytování věcného daru:**

* prospěch a chování dítěte
* vztah ke kamarádům a k dospělým v DD i mimo něj
* pracovitost dítěte
* podíl na sportovních a kulturních úspěších DD
* za mimořádné aktivity dítěte

### Věcná pomoc

 Dítěti, jemuž byl ukončen pobyt v zařízení z důvodů uvedených v § 24 odst. 5 písm. b) a c), se podle jeho skutečné potřeby v době propouštění a podle hledisek stanovených vnitřním řádem poskytne věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek v hodnotě nejvýše 25.000,- Kč.

**Hlediska věcné pomoci:**

* délka pobytu dítěte v zařízení
* celkové chování dítěte
* ukončené vzdělání

#  Bezpečnost a ochrana zdraví

## Postup při úrazech dětí

* v rámci výchovné činnosti je pravidelně prováděno poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví
* ve vychovatelně DD v 1. patře je umístěna uzamykatelná lékárna s potřebným vybavením, která je pravidelně kontrolována a doplňována zodpovídá: *určený pedagogický pracovník DD*
* jestliže dojde k úrazu dítěte, zajistí pedagogický pracovník konající službu s ohledem na závažnost úrazu, případně další okolnosti, okamžité ošetření a pomoc. Podle potřeby zavolá záchrannou službu. Skutečnost, že došlo k úrazu dítěte, oznámí řediteli DD
* provede příslušná opatření k zajištění bezpečnosti ostatních dětí dle situace (poučení atd.)
* úrazy dětí jsou dále zaevidovány do knihy úrazů, případně je vyplněn záznam o úrazu, který dále zpracuje vedoucí vychovatelka

## Zdravotní péče a zdravotní prevence

* zdravotní péče je zabezpečována prostřednictvím lékařů pro děti a dorost. Ve spolupráci s těmito lékaři jsou zajišťovány odborné prohlídky dětí, opět individuálně dle potřeb dítěte
* veškerá zdravotní péče o děti je písemně zaznamenána v denním hlášení – podávání antibiotik i ostatních léků, informace o zdravotním stavu dětí
* zdravotní prevence, péči o nemocné děti, podávání léků, evidenci léků zajišťuje službu konající pedagogický pracovník DD. Doprovod dětí k lékaři zajišťuje asistent pedagoga, případně pedagogický pracovník, jedná-li se o návštěvu u odborného lékaře

## Prevence rizik při pracovních činnostech (postup zařízení při zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví)

 V rámci výchovné činnosti je pravidelně prováděno poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví (zejména s ohledem na roční období a s tím souvisejícími riziky), jinak před každou pracovní činností jsou děti stále upozorňovány na možné nebezpečí plynoucí z manipulace s konkrétními stroji, nástroji, jsou popsaná rizika prostředí, ve které se děti pohybují.

 Při pracovní činnosti jsou děti stále pod dohledem pedagogického pracovníka nebo asistenta pedagoga a probíhá průběžně proškolování, jak se s čím správně zachází, na co je třeba dát pozor atd.

Jestliže dojde k úrazu dítěte, postupuje se podle bodu 7. 1. VŘ.

## Postup při onemocnění dětí

Každé ráno ranní služba konzultuje s noční službou zdravotní stav všech dětí.

V případě zdravotních problémů dítěte a podle závažnosti navštíví dětského lékaře.

Při hospitalizaci dítěte v nemocnici nebo při plánované operaci jsou předem informováni zákonní zástupci dítěte.

## Postup při podezření na intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami, postup při sebepoškození dítěte nebo sebevražedném pokusu, postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo svůj vlastní

### Postup DD v případě podezření na intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami

1. Pedagogický pracovník bezodkladně informuje ředitele zařízení o podezření na zneužití návykové látky dítětem. Dále postupuje po vzájemné konzultaci.
2. V případě podezření, že je dítě ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou, je možné na pokyn ředitele zajistit provedení testů prostřednictvím MP, PČR nebo zdravotnického zařízení.
3. Při zjištění zneužití návykových látek dítětem pedagogický pracovník dítě izoluje od skupiny ostatních dětí a trvale jej sleduje. V případě jakýchkoliv pochybností o jeho stavu volá lékařskou pohotovost. V případě ovlivnění dítěte alkoholem, které je starší 15ti let volá Městskou policii Humpolec.
4. Za prokázané zneužití návykových látek je dítěti uděleno výchovné opatření dle tohoto VŘ
5. V případě, že pracovník zjistí nebo má podezření, že dítě distribuuje návykové látky, oznámí toto bezodkladně řediteli zařízení. Ten prošetří situaci a uvědomí PČR o podezření ze spáchání trestného činu.

### Postup při sebepoškození dítěte nebo sebevražedném pokusu

 V případě zjištění, kdy se u dítěte vyskytly stopy po sebepoškozování, popř. pokud se projeví sebevražedný úmysl, neprodleně předá tuto informaci všem pracovníkům, kteří s dítětem přicházejí do styku, z důvodů prevence situací ve kterých by k takovému jednání mohlo dojít. Diskrétně pohovoří s dítětem o tom, co dítě k takovému jednání vede, pokud zjistí, že má dítě nějaké potíže, které řeší tímto způsobem, je nutné dítě citlivě motivovat ke změnám. Dítěti bude doporučena možnost konzultace s odborníkem – psychiatr, odborník v PPP, etoped v DDÚ.

### Postup DD při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo svůj vlastní

 Pokud dojde u dítěte k afektu, raptu či podobnému záchvatu, který bude projevovat agresivitou, pokud jsou této situaci přítomny i ostatní děti – v první řadě v maximální míře omezit možnost útoku agresivního dítěte na ostatní děti. Vyvinout maximální snahu o zklidnění dítěte, zachovat klid… V případě ohrožení života a zdraví dětí a zaměstnanců je nutné zavolat lékařskou pomoc a Policii.

 O těchto případech vždy pedagogický pracovník udělá záznam do knihy hlášení, ve které bude podrobně situace popsána a ve které bude i návrh dalšího postupu vedoucího ke zmírnění těchto projevů u konkrétního dítěte (po konzultaci s lékařem, psychologem, psychiatrem apod.)

# Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení

**Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení se řídí zákonem č. 109/2002 Sb. § 24 odst. 4:**

* ředitel zařízení může uzavřít Smlouvu o prodlouženém pobytu v zařízení s nezaopatřenou zletilou osobou po ukončení její ústavní výchovy, připravuje-li se tato osoba soustavně na budoucí povolání i po dosažení zletilosti, a to na základě její žádosti. Návrh smlouvy je vypracován zřizovatelem (KRÚ) a řídí se Občanským soudním řádem v platném znění
* podle uzavřené smlouvy může zařízení poskytovat dle § 2 odst. 6 zákona č. 109/2002 plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let
* pobyt mimo zařízení zletilé nezaopatřené osoby je oprávněn povolit ředitel zařízení
* na zletilé nezaopatřené osoby v zařízení vztahují práva a povinnosti podle ustanovení ve VŘ. Práva a povinnosti jsou rovněž specifikována v rámci „Smlouvy o prodlouženém pobytu“.
* zletilý má právo vypovědět smlouvu o prodlouženém pobytu, a to bez udání důvodu,
* zletilý má právo organizovat veškerý svůj volný čas, je však povinen o vlastním programu informovat vychovatele
* pro zletilou nezaopatřenou osobu se nezpracovává PROD
* zletilý má právo samostatně hospodařit se svými finančními prostředky
* zletilý má povinnost poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech
* zletilý má povinnost oznámit bezodkladně zařízení veškeré změny týkající se její přípravy na budoucí povolání včetně skutečnosti, že ukončí přípravu na budoucí povolání

# Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení

* rodiče jsou povinni hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám v zařízeních (dále jen „příspěvek“) podle § 27 a následujících. V případě, že dítě nebo nezaopatřená osoba má vlastní pravidelný příjem, podílí se podle § 29 na hrazení příspěvku
* výše příspěvku na úhradu péče dětem v plném přímém zaopatření v zařízení činí za kalendářní měsíc
1. 1.113,- Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,
2. 1.503,- Kč, jde-li o dítě od 6 do 15 let věku,
3. 1.742,- Kč, jde-li o dítě starší 15 let nebo nezaopatřenou osobu.

Platné od 1. 1. 2014 (NV č. 460/2013)

Výši příspěvku na úhradu péče poskytované dětem v zařízení stanoví ředitel DD rozhodnutím dle zákona č. 109/2002 Sb. § 24, odst. 3 (g).

#  Způsob odvolání proti rozhodnutí o příspěvku na úhradu péče poskytované dětem v zařízení

Proti rozhodnutí ředitele je možno se odvolat do 15. dnů ode dne doručení rozhodnutí, a to ke Krajskému úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu v Jihlavě, prostřednictvím ředitele DD

#  Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu vůči DD

**Zákonní zástupci dítěte mají právo:**

1. na informace o dítěti, a to na základě své žádosti,
2. vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření,
3. na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě:

*1. osobní návštěvou*:

- návštěvu dítěte je žádoucí předem nahlásit vychovatelům příslušné rodinné skupiny, řediteli či sociální pracovnici

- nejvhodnější návštěvou dětí jsou dny pracovního klidu, dítě lze navštívit i mimo tyto dny, pokud tomu nebrání závažné důvody, zejména provozní

- návštěva bude umožněna pouze osobám, které svým chováním nepůsobí nepříznivě na výchovu dětí; v opačném případě bude jejich návštěva přerušena nebo jim nebude povolena v souladu s ustanovením § 23 odst. 1 písmene e) zákona č. 109/2002 Sb.

*2. telefonicky nebo korespondenčně viz. bod 6.5 VŘ Ochrana soukromí* *dětí při poštovním a telefonickém styku*

1. na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě,
2. písemně požádat ředitele zařízení o povolení pobytu dítěte u osob podle zákona č. 109/2002 Sb. § 23 odst. 1 písm. a).

**Zákonní zástupci dětí umísťovaných do zařízení na základě rozhodnutí soudu mají zejména povinnost:**

* 1. hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem v zařízeních při předání dítěte do zařízení předat současně dokumentaci dítěte uvedenou v § 5 odst. 5 zákon č. 109/2002 Sb.,
	2. zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let v případech povolení pobytu dítěte u rodičů, či jiných fyzických osob nebo ukončení pobytu dítěte v zařízení po zrušení ústavní výchovy, případně písemně požádat o jiný postup,
	3. seznámit se s vnitřním řádem zařízení a dodržovat jeho ustanovení, včetně ustanovení návštěvního řádu,
	4. oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy,
	5. hradit náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost,
	6. vrátit dítě do zařízení v dohodnutí den, čas a v pořádku za dodržení podmínek stanovených v odstavci b)

.

#  Spolupráce s příslušnými orgány a dalšími subjekty

Zařízení zejména v rámci přijímání, přemísťování a propouštění, ale i výchovy a vzdělávání dětí jedná a spolupracuje zejména s těmito orgány a institucemi:

##  Orgány sociálně právní ochrany dětí

* vytipování vhodnosti umístění daného dítěte
* vytváření podmínek pro společné ubytování sourozenců
* vzájemná informovanost o poměrech na straně dětí v zařízení a rodinách
* vytipování dětí vhodných k osvojení nebo předání do pěstounské péče
* podání podnětu na prodloužení ústavní výchovy svěřence DD do 19 let
* podání podnětu ke zrušení ústavní výchovy, přemístění dítěte do jiného zařízení nebo jiného typu zařízení
* hlášení o nadcházejícím propuštění dítěte nejméně 6 měsíců před jeho realizací
* pomoc v rámci možností při získání ubytování, popř. zaměstnání v místě trvalého bydliště nezaopatřené osoby
* při opuštění zařízení

## Spolupráce se soudy

*Probíhá zejména v těchto oblastech:*

* podání zprávy o průběhu ústavní výchovy u jednotlivých dětí, a to na základě písemné žádosti
* podání podnětu k prodloužení ústavní výchovy prostřednictvím OSPOD
* podání podnětu ke zrušení ústavní výchovy prostřednictvím OSPOD

## Spolupráce s Policií ČR

* útěky dětí ze zařízení
* dle potřeb zařízení
* přednášky, preventivní akce – bezpečnost dětí

## Spolupráce s diagnostickým ústavem

* informace o počtech dětí
* dle potřeb zařízení etopedická pomoc

## Spolupráce s MŠ, ZŠ, SOU, SŠ a VŠ

* probíhá dle potřeby zařízení a škol

## Dozor státního zastupitelství § 39

* dozor nad dodržováním právních předpisů při výkonu ústavní výchovy v zařízeních provádí pověřený státní zástupce státního zastupitelství, v jehož obvodu se zařízení nachází

## Spolupráce s neziskovými organizacemi

* spolupráce s neziskovými organizacemi majícími v hlavní náplni činnosti zejména pomoc dětem odcházejícím ze zařízení

## Spolupráce s odborníky, osobami odpovědnými za výchovu, institucemi a organizacemi zajišťující další pomoc dítěti, či sponzorování

Zařízení Dětského domova v souladu s úspěšným zajišťováním výchovného procesu

a podpory vzdělávání dětí spolupracuje s řadou odborníků (pediatr, odborní lékaři, psychologové, pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, logopedické ambulance, další odborné poradny), s osobami odpovědnými za výchovu dětí (rodiče, jiní příbuzní dítěte, pěstouni, poručníci, atd.) nebo např. sponzoři. Dále zařízení na

základě soudního rozhodnutí spolupracuje s Probační a mediační službou.

**S uvedenými orgány a dalšími subjekty za zařízení jednají:**

* ředitel
* vedoucí vychovatelka
* sociální pracovnice

# Zrušovací ustanovení

Tento VŘ ze dne 1. 4. 2022 s účinností od 5. 4. 2022 nahrazuje a doplňuje předchozí Vnitřní řád Dětského domova Humpolec, Libická 928 ze dne 19. 2. 2021 s účinností od 22. 2. 2021, který se tímto ruší.